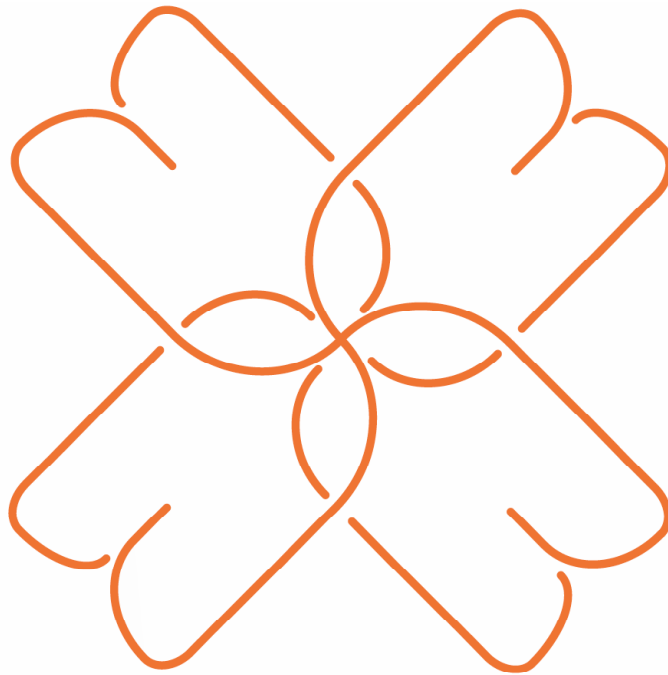


Informatieplan



internationaal
MENNO SIMONS
centrum

Inhoudsopgave

DEEL I | INFORMATIEBELEIDSPLAN

INLEIDING.....	6
INTERNATIONAAL MENNO SIMONS CENTRUM	7
DOELSTELLING EN MISSIE	7
EXPERTISE IMSC	7
DOELGROEPEN IMSC.....	9
ORGANISATIESTRUCTUUR	9
<i>Bestuur.....</i>	9
<i>Comité van aanbeveling.....</i>	9
<i>Medewerkers</i>	9
FINANCIËN.....	10
<i>Budgettering.....</i>	10
<i>Scheningen en fondsen</i>	10
BEKNOPT PLANING KOMENDE PERIODE	10
2009-2010	10
2010-2011	10
2011-2012	11
VISIE INFORMATIEVOORZIENING	12
HUIDIGE INFORMATIEVOORZIENING	13
TENTOONSTELLINGEN	13
PUBLICATIES EN BOEKEN	13
WEBSITE	13
BEZOEKERSCENTRUM	14
STERKTE-ZWAKTE ANALYSE	15
PUBLICATIES EN BOEKEN	15
WEBSITE	15
BEZOEKERSCENTRUM	15
GEWENSTE INFORMATIEVOORZIENING	16
TENTOONSTELLINGEN	16
PUBLICATIES EN BOEKEN	16
WEBSITE	16
<i>Doelgroep</i>	16
<i>Data en diensten</i>	16
<i>Toegankelijk maken</i>	17
<i>Technische voorzieningen en beheer.....</i>	17
BEZOEKERSCENTRUM	17

<i>Fysiek bezoekerscentrum</i>	17
<i>Digitaal bezoekerscentrum</i>	17
BEELDBANK	18
<i>Doelgroep</i>	18
<i>Data en diensten</i>	18
<i>Toegankelijk maken</i>	18
<i>Technische voorzieningen en beheer</i>	18
VERVOLGTRAJECT	20

DEEL II | DIGITALISERINGPLAN

INLEIDING	22
DE COLLECTIES	23
TE DIGITALISEREN (DEEL)COLLECTIES	25
OVERZICHT SPREIDING COLLECTIES	30
PRIORITERING EN FASERING	31
TRAININGSPERIODE DEELNEMERS	31
BESCHIKBAARHEID UITVOERENDEN	31
PRIORITERING VANUIT DEELNEMER	31
KWETSBAARHEID TE DIGITALISEREN MATERIAAL	31
TEMPO VAN DIGITALISERING	32
WIJZE VAN DIGITALISERING	33
BEELDDIGITALISERING	33
<i>Soorten en formaten</i>	33
<i>Beschrijving digitale afbeelding</i>	33
TEKST	33
VIDEO	33
WIJZE VAN BESCHIKBAARSTELLING	35
AANBOD	35
TECHNIEK	35
VOORZIENINGEN TBV INTERACTIE GEBRUIKER	36
BESCHIKBAARHEID ANDERE ZOEK- EN INFORMATIEDIENSTEN	36
DIGITALE DUURZAAMHEID	38
SAMENSTELLING DIGITALE COLLECTIE	38
GEWENSTE DUURZAAMHEIDSTRATEGIE	38
OPSLAG / REPOSITORY	38
ORGANISATIE	39

Deel I

Informatiebeleidsplan | Internationaal Menno Simons Centrum

Inleiding

Sinds het begin van de 16e eeuw is de Doopsgezinde/Mennonite visie van liefde, geweldloosheid, lijden en onderlinge hulpverlening, in een breed scala van variëteiten verbreed over de hele wereld. Menno Simons wordt gezien als een van de belangrijkste inspirators van deze wereldwijde dooperse beweging. Het Internationaal Menno Simons Centrum stelt zich ten doel deze wereldwijde broederschap van dienst te zijn. Een van haar nieuwe projecten is de Beeldbank, waar het beeldmateriaal van het gezamenlijk erfgoed op een centrale, toegankelijke plaats bewaard kan worden voor de toekomst. Een van de speerpunten hierin is "het verwezenlijken van een integrale toegangspoort tot de gegevens en beelden rond het internationale doperdom" vanuit haar activiteiten in het kader van informeren en inspireren en als zijnde een documentatie- en informatiecentrum.

Om geïnteresseerden en collega-mennonieten inzage te kunnen geven in de gegevens en beelden van het internationale doperdom houdt IMSC de publieksvriendelijke beeldbank voor ogen. Hierbij is zowel de kwaliteit als de kwantiteit van de content van groot belang. Dit informatiebeleidsplan is bedoeld om inzage te geven in de samenhang tussen het informatiebeleid van IMSC en de voor ogen staande digitaliseringslag die benodigd is voor de invulling van de beeldbank. Het plan zal beschrijven hoe IMSC specifieke doelen met betrekking tot de Beeldbank wil bereiken.

In het informatiebeleidsplan wordt onder andere aandacht besteed aan de visie op het informatiebeleid, de huidige stand van zaken rond de informatievoorziening en de gewenste situatie. Dit zal onderbouwd worden met behulp van een analyse van de huidige informatievoorziening.

Aangezien bij de collecties ten behoeve van de beeldbank sprake is van decentraal (collectie)beheer zal het informatiebeleidsplan vooral aandacht schenken aan de wijze waarop IMSC mogelijk als koepelorganisatie in een samenwerkingsverband te werk kan gaan. Dit resulteert in een beschrijving van de samenwerkingsorganisatie met helder omschreven uitgangspunten en randvoorwaarden.

Daarnaast is het van belang vast te stellen welk materiaal uit de diverse collecties relevant is voor liefhebbers, geïnteresseerden en voor wetenschappelijk georiënteerde zoekers naar interessant erfgoed. Ook hierin zal het informatiebeleidsplan voorzien.

Internationaal Menno Simons Centrum

In juli 2005 is de Stichting Internationaal Menno Simons Centrum (IMSC) van start gegaan. Het toenmalig beoogd doel van de stichting was om de geboorteplaats van Menno Simons (1496-1561), Witmarsum, een ontmoetingsplek te laten zijn voor allen, wereldwijd, die het levensmotto van Menno Simons delen¹.

Professioneel geleid, maar wel geholpen door vele vrijwilligers tracht het IMSC de Doopsgezinde/Mennonite overtuiging en geloof, visies en tradities op een actieve en attractieve wijze onder de aandacht te brengen en zo ook gastvrijheid te bieden, op een manier die beide aantrekkelijk zijn voor zowel de Nederlandse als de internationale bezoeker. Het IMSC zal dienst doen als een internationaal bezoekerscentrum, inclusief erfgoed rondleidingen en tentoonstellingen en demonstraties van Doopsgezinde/Mennonite tradities, zowel vanuit het verleden als heden en vanuit een internationaal perspectief. Het is vooral een plek voor inspiratie, eredienst, gebed en verzoening, een plek voor reflectie, studie en uitdaging, die worden gestimuleerd door het aanbieden van studieprogramma's, themabijeenkomsten en –seminars voor een breed publiek.

De Algemene Doopsgezinde Sociëteit en de Friese Doopsgezinde Sociëteit zijn de initiatiefnemers van de oprichting van IMSC. Maar ook de Mennonite World Conference, Mennonite Central Committee en Mennonite Economic Development Associates ondersteunen de stichting.

Doelstelling en missie

Het Internationaal Menno Simons Centrum stelt zich ten doel om van dienst te zijn voor de wereldwijde broederschap en voor allen die geïnteresseerd zijn in de dooperse beweging. Het centrum wil dit bereiken door het bieden van gastvrijheid, rondleidingen, het creëren van een ontmoeting, studie, bezinning en inspiratie op de eigenheid van het doopsgezind-zijn: gisteren, nu en in de toekomst.

Van de rijke geschiedenis van de wederdopers, Menno Simons en mennisten is veel bewaard gebleven. De bronnen van die geschiedenis zijn verspreid geraakt over de hele wereld. Maar er is meer dan kennis van de bronnen. De reflectie en bezinning op het doopsgezinde eigene bevindt zich ook in de hoofden en harten van de mensen. Het is goed om een plaats te hebben waar de levende kennis samenkomt. IMSC zoekt naar wegen om dit materiaal te verzamelen, te bewaren en via moderne digitaliseringstechnieken te (re) presenteren.

Missie: reflectie door (re)presentatie

Expertise IMSC

IMSC richt zich in de eerste plaats op de inhoudelijke kant van alles wat de 'doperse wereld' mee heeft gemaakt en nu bezielt. Samengevat uit zich dat op drie aandachtsgebieden:

¹ (I Korintiërs 3:11) 'want niemand kan een ander fundament leggen dan er al ligt – Jezus Christus'

- Pastoraat

In mei 2007 is ds Wiske Beuker aangesteld als medewerker voor pastorale activiteiten, met name in Witmarsum en omgeving. In de eerste plaats om het project Internationaal Menno Simons Centrum op de geboortegrond van Menno Simons ter plekke uit te bouwen. Zo is een bezinningspad uitgezet in Witmarsum en worden met regelmaat vespers gehouden in het Doopsgezinde kerkje van Witmarsum. Het begeleiden van met name buitenlands bezoek is ook een belangrijk aspect van haar activiteiten alsmede de organisatie van zomerexposities in Witmarsum.

- Inspiratie (waaronder Documenteren, Publiceren en Public Relations)

Op dit moment leven er overal ter wereld ongeveer 1,5 miljoen mennonieten. Door prediking, maar ook door druk van buitenaf (vervolging) verspreidde de beweging zich vanuit Zwitserland, Duitsland en Nederland tot in onder meer Polen, Rusland, de Verenigde Staten, Canada, Mexico, Indonesië en elders. In de zestiende eeuw werden christenen die de volwassendoop voorstonden wederdopers of anabaptisten genoemd. Na een korte radicale periode kwam de beweging onder leiding van Menno Simons (ca. 1496-1561) in rustiger vaarwater terecht. Sindsdien kwamen ook andere namen in zwang: mennonieten, mennisten, doopsgezinden. Ook de 'Amish Mennonites', meestal afgekort tot Amish, behoren tot deze groep die de volwassendoop en geweldloosheid voorstaan. IMSC besteedt veel zorg aan aandacht aan het documenteren en publiceren van (wetenschappelijke) informatie betreffende deze 'Doperse geschiedenis'.

De boeken, die het Internationaal Menno Simons Centrum in dit kader uitgeeft dienen ter ondersteuning van verdere bekendheid van het doperse eigene en tot inspiratie. Exemplarisch zijn:

2008: De verbindende kracht van Quilts

Twee doperse vrouwen vinden elkaar in Nederland. Ze worden op onwaarschijnlijke wijze bij elkaar gebracht door een stel versleten quilts, gemaakt door groepen vrouwen aan de andere kant van de wereld. An Keuning-Tichelaar zet in de oorlogsjaren haar leven op het spel om anderen in veiligheid te brengen. Direct na de bevrijding helpt zij Russische doperse vluchtelingen opvangen. De quilts spelen daarin een verbindende rol.

2009: Timeline II: levende echo van Menno Simons

'Timeline II', de 500-jarige geschiedenis van de wereldwijde doopsgezinde gemeenschap, is teruggebracht tot een leporello, een harmonicaboek van drie meter lang. De leporello is samengesteld door Jacob Schiere en zijn dochter Nelleke Schiere, grafisch ontwerper, op basis van 'Timeline I', die in 1985 door vader Robert Kreider en diens dochter en ontwerpster Ruth Kreider (Kansas, USA) uitgevoerd werd aan de hand van C.J. Dyck's 'Mennonite History Outline', die 500 jaar Anabaptist/Mennonite geschiedenis beschreef in de context van wereld- gebeurtenissen en -ontwikkelingen.

- Gastvrijheid en toerisme

Enige duizenden dopersen (Mennonieten) komen jaarlijks vanuit overal ter wereld naar Nederland en met name naar Witmarsum in Friesland om daar het monument van Menno Simons en het schuilkerkje in Pingjum te bezoeken. Het Internationaal Menno Simons Centrum ziet het als zijn opdracht voorlichting over de andere doperse cultuurhistorische plekken en objecten,

gastvrijheidsmogelijkheden aan te bevelen aan deze groepen toeristen en begeleiding te bieden waar en wanneer gewenst.

Doelgroepen IMSC

De doelgroepen die IMSC met haar werkzaamheden en beleidsuitgangspunten wenst te bereiken zijn:

- belangstellenden voor ontmoeting, studie, bezinning en inspiratie op basis van de eigenheid van het doopsgezind/mennoniet denken
- bezoekers, zowel fysiek als virtueel, die zelf deelnemer zijn van, resp. belangstelling tonen voor de rijke doperse/ anabaptistische geschiedenis van vijf eeuwen en de wereldwijde verspreiding, 'diaspora', van de doperse gemeenschap via internet en boek- en video-uitgaven.
- wetenschappers en studenten
- publicisten, resp. media
- bezoekers aan 'Menno Simons'-land in Europa (toeristen), waar Menno Simons op bezoek is geweest, resp. waar in Europa Mennonieten zich hebben gevestigd: de Europese doperse diaspora

Organisatiestructuur

Bestuur

Internationaal Menno Simons Centrum is een stichting met een dagelijks bestuur van zeven mensen:

- Eep Visser (voorzitter)
- Mr. Tjalling Ament (secretaris)
- Siem Hornyák (penningmeester)
- Lynn Kaplanian-Buller (algemeen bestuurslid)
- Sybout van der Meer (algemeen bestuurslid)
- Kees Knijnenberg (algemeen bestuurslid)
- Herman Wuite (algemeen bestuurslid)

Comité van aanbeveling

Naast het bestuur is er een actief comité van aanbeveling bestaande uit Anne de Jong (initiatiefnemer), Annemarie Jorritsma, Ed Nijpels, Hans de Boer, Frans Hazewinkel, Theunis Piersma, Doekle Terpstra en Gerrit Ybema.

Medewerkers

Ten behoeve van het Internationaal Menno Simons Centrum werken diverse vrijwillig en parttime medewerkers. Hieronder bevinden zich onder andere:

- theologen met ervaring als docent, resp. predikantschap
- specialisten op het gebied van pastorale zorg
- specialisten op het gebied van de geschiedenis van de wereldwijde doperse/anabaptistische beweging en aanverwante stromingen
- specialisten op het gebied van het documenteren en reproducties
- uitgevers/boekhandelaren/drukkers
- vormgevers

- vrijwilligers voor het afwerken van specifieke grafische producten
- marketing specialisten
- vrijwilligers met specifieke nationale en internationale reiservaring
- internationale hulp- en ontwikkelingswerkers
- vrijwilligers voor het ontvangen en rondleiden van nationale en internationale gasten

Financiën

Budgettering

De stichting Internationaal Menno Simons heeft geen beschikking over een structurele toelage in de vorm van een subsidieverstrekking. De beschikbare gelden, vooral voortkomend uit giften, worden jaarlijks opnieuw vastgesteld en als zodanig toebedeeld aan projecten/werkzaamheden. Voor de giften van 2009 is een groot deel gereserveerd voor de financiering van het project Beeldbank Menno Simons.

Schenken en fondsen

De stichting is (moreel) verantwoordig schuldig voor de besteding van de door particulieren en fondsen ter beschikking gestelde financiële middelen. IMSC ontvangt, op jaarlijkse basis, schenkingen van particulieren voor de uitvoer van haar taken als informatie- documentatie en ontmoetingscentrum. Enkele van deze schenkingen zijn op structurele basis². Naast particuliere schenkingen ontvangt IMSC een toelage van een aantal fondsen. Deze toelagen zijn niet van structurele aard. Het betreft fondsen van het Honig-Laan fonds, Krijt Hulpfonds, de Vereniging Gerrit Blaauw, fonds Oosterbaan, Huisinga-Frietema Stichting en de Haarlemse fondsen.

Beknopte planning komende periode

2009-2010

- Verbetering aanbod en opvang bezoekers in en bij de huidige locaties Witmarsum en Pingjum
- Verdere ontwikkeling en het opvoeren van de frequentie van de huidige vespers bijeenkomsten in Witmarsum.
- De bestaande meditatieroute in Witmarsum zowel fysiek (bordjes) als in gedrukte vorm én op internet aanduiden.
- Voorjaar-zomer tentoonstelling: de Mennonite diaspora in Europa
- De Quilts tentoonstelling in januari in Nijmegen in de Rooms Katholiekenkerk
- Uitgave nieuwe publicatie

2010-2011

- Meewerken aan de viering te Witmarsum van het 200-jarig jubileum van de Algemene Doopsgezinde Sociëteit (de overkoepelende organisatie van Doopsgezinde gemeenten in Nederland). Het is de bedoeling een grote tent te bouwen voor deze viering op het eerdergenoemde stuk grond bij het monument van Menno Simons. Aan de inhoud van het programma wordt reeds hard gewerkt.

² Wegens privacyredenen worden in dit informatieplan de schenkers niet met naam benoemd.

- Opbouw van een lokaal vrijwilligersteam, bestaande uit deelnemers van het specifieke in Witmarsum te organiseren Mennonite Voluntary Service programma en trainees van het MCC/Intermenno jongerenuitwisselingsprogramma.
- In overleg met de Nederlandse ambassade de Quilts tentoonstelling ook in de Oekraïne plaats laten vinden.
- Uitgave nieuwe publicatie

2011-2012

- 'Welcome in Mennonite Europe' (zie hoofdstuk "Vervolgtraject") wordt operationeel gemaakt.
- De eerste uitreiking van de Menno Simons Award: 'onverzettelijk geloof in een wereld van vrede'.
- Ontwikkeling nieuwe tentoonstelling in het kader van de fusie van de zogenaamde lamisten en zonnisten ontwikkeld.
- Uitgave nieuwe publicatie

Visie informatievoorziening

Ondanks haar korte periode van bestaan heeft IMSC al snel een duidelijke visie ontwikkeld op de informatievoorziening zoals die door IMSC naar buiten zou moeten worden gebracht. Alle activiteiten die IMSC onderneemt, opricht of bij participeert komen voort uit deze visie en dragen daarmee beetje bij beetje bij aan het bereiken van de beoogde resultaten.

De grote uitdaging voor IMSC ligt in het verbinden alle informatie, beelden en overige instrumenten die al dan niet reeds binnen handbereik zijn en als zodanig in een totaalvorm aan te bieden zijn aan het publiek.

IMSC ziet een toekomst voor zich waarin zij de bezoeker van Nederland (inwoners of toeristen zijn hierin gelijk) de mogelijkheid biedt zowel in de fysieke ruimte als online inzage te geven in de geschiedenis en ontwikkeling rondom het Doperse.

In dit kader wordt onder andere gedacht aan: algemene (geschied)informatie op internet en het beeldmateriaal afkomstig uit de (inter)nationale archieven van de Doopsgezinde instellingen en gemeenten te verbinden met de (fysieke) locaties en gebieden met een typische doperse ontwikkelingsgeschiedenis. IMSC wil hiervoor gebruikmaken van de beschikbare technieken zoals Geografische gegevens voor mapping en routing van daarop afgestemde fiets-, wandel- en autoroutes, eventueel met bijbehorende horeca faciliteiten. Internationaal gezien kan deze toepassing reeds online tekstueel ondersteund worden met de Global Anabaptist Mennonite Encyclopedia (<http://www.gameo.org/>) en met de verzamelde data voor "Timeline II: levende echo van Menno Simons". Een van de hierbij in te zetten technieken is reeds (kosteloos) beschikbaar in de vorm van een Google Maps applicatie.

Huidige informatievoorziening

Tentoonstellingen

De tentoonstellingen beogen het beschikbare beeldmateriaal in een bepaald verband (verhalen) te presenteren. Dit gebeurt wenselijk en indien mogelijk samen met een of meerdere partners. Tentoonstellingen worden altijd op locatie gesitueerd zodat aanwezige samenhang duidelijk wordt en meerdere doelgroepen tegelijk kunnen worden bereikt.

Zo is onlangs de tentoonstelling "De verbindende kracht van Quilts" ontwikkeld en gepresenteerd. Deze tentoonstelling had als doelgroep quilters, doopsgezinden en andere mensen die geïnteresseerd zijn in WW II geschiedenis. Deze tentoonstelling reisde eerder twee jaar door Noord-Amerika.

Ten tijde van dit schrijven is de tentoonstelling "Binding" van kracht, bestemd voor doopsgezinden, Zaankanters, molenliefhebbers, papier liefhebbers, grafische mensen en in de geschiedenis van de Verenigde Staten geïnteresseerden (Onafhankelijkheidsverklaring). Deze tentoonstelling sluit tevens aan bij het huidige wereldwijde thema "400 jaar New York".

Publicaties en boeken

De boeken en publicaties van IMSC worden in eigen beheer uitgegeven. IMSC draagt ook eigenhandig zorg voor het grafisch werk. Hiervoor wordt onder andere gebruikgemaakt van de opmaakprogramma's QuarkXPress, Adobe Photoshop en Illustrator. Deze programma's worden ook ingezet voor de opmaak van ondersteunend promotiemateriaal. De distributie van de boeken vindt vooral plaats door Sluis Publishing B.V.

De uitgaven zijn over het algemeen kostendekkend van aard, zoals 'De verbindende kracht van quilts', 'Binding' en nu ook (gezien een succesvolle intekeningsactie) 'Timeline II: levende echo van Menno Simons' in vijf taalversies.

In het voorjaar (van 2010) komt IMSC met de Nederlandse vertaling van de Amerikaanse uitgave 'Testing faith and tradition' (het Europees aandeel in de 'Global Mennonite History Series' uitgegeven door de uitgever Good Books in de USA in samenwerking met 'Mennonite World Conference'. Doelstelling van IMSC is namelijk dat zij in principe op structurele jaarlijkse basis een dergelijke uitgave brengen. Reden hiervoor is ook om de exploitatie als non-profit organisatie 'in de hand' te kunnen houden.

Website

Tot 2009 is vanuit IMSC met een proef website gewerkt. In 2008 is de doelstelling van de stichting bijgesteld. Op basis hiervan is besloten tot de ontwikkeling van een nieuwe website. Een aantal brainstorm sessies boden grond om de diverse (inhoudelijke) componenten voor de site te verzamelen. De focus achter de ontwikkeling van een website was aanvankelijk gericht op het fysiek ('de verpakking') ontwikkelen van de plek bij het Menno Simons Monument te Witmarsum. De verantwoordelijkheden en uitvoering van taken rondom het inhoudelijk beheer van de website ligt in handen van het bestuur van IMSC. Twee bestuursleden hebben de vaste taak de content van de website actueel en correct te (onder)houden.

Het technisch beheer van de website ligt in handen van Creatief Team Creatio te Landsmeer. Zij zijn de ontwikkelaar van de website en dragen zorg voor de hosting en het technisch onderhoud aan de site.

Tijdens het schrijven van dit informatieplan is de nieuwe website van IMSC in ontwikkeling. Lees hierover meer in het hoofdstuk "Gewenste informatievoorziening".

Bezoekerscentrum

De doelstelling achter het oprichten van een bezoekersfunctie was een (parkachtig) complex te realiseren als bezoekers- en informatiecentrum. Deze ruimte zou zich moeten richten op vijf speerpunten:

- presentatie
- studie
- bezinning
- ontmoeting
- bijeenkomsten

Na nationale en internationale consultaties en een door een Mennonite Central Committee (Noord-Amerikaanse hulporganisatie) stafmedewerker verzorgde studie, kwam IMSC tot de conclusie dat allereerst het concept voor de inhoud van het centrum moest worden verzameld. Over de aankoop van de beoogde grond bij het monument in Witmarsum was nog geen overeenstemming bereikt.

Sterkte-zwakte analyse

Onderstaand wordt een eerste analyse gegeven van de knelpunten en mogelijkheden in de huidige informatievoorziening in relatie tot de gewenste informatievoorziening.

Publicaties en boeken

De publicatie en boeken zijn van dusdanig belang binnen de informatiediensten vanuit IMSC dat zij zorg dragen voor inkomsten voor de stichting. Knelpunt hierbij is dat tot op heden de verkoop van boeken en publicaties niet winstgevend zijn gebleken. Voordeel is dat er ook geen financiën verloren gaan. Een belangrijke keerzijde van deze dienst is dan ook de sterke afhankelijk van budget en fondswerving. Aangezien IMSC geen vaste (of reserve) budgettering op de begroting heeft staan voor deze dienst, zal per jaar opnieuw bekeken moeten worden hoe de realisatie van een gewenste publicatie tot stand kan worden gebracht.

Website

De website biedt IMSC momenteel de meeste mogelijkheden om zich als koepelorganisatie binnen de Doopsgezinde gemeenschap te profileren en als zodanig bekend te raken bij haar doelgroep. Voordeel van deze informatiedienst is uiteraard het grote publieksbereik dat met de online toepassing behaald kan worden. De kracht van de website zit in het centrale karakter van het informatiepunt. Bovendien is de website ook internationaal bereikbaar. Een bedreiging in het gebruik en wellicht ook het voortbestaan van de website is het constructieve onderhoud en beheer ervan. Dit vraagt niet alleen kennis en specifieke vaardigheden aan de personele inzet binnen IMSC, maar ook een structureel budget voor het in stand houden van de uitbesteding om de dienst draaiende te houden. In het bepalen van toekomstige plannen op dit gebied zal hier rekening mee moeten worden gehouden.

Bezoekerscentrum

De ultieme kracht van een bezoekerscentrum als informatiedienst is de persoonlijke toon in het bereiken van de doelgroep. Deze vorm biedt informatie op locatie op het juiste moment. Een nadeel hiervan is, in vergelijking met bijvoorbeeld een website, dat het een relatief klein publieksbereik behaald. Om de dienst vanuit een bezoekerscentrum draaiende te kunnen houden valt te overwegen deze dienst te koppelen aan andere diensten van IMSC. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het aanbieden van rondleidingen of andere (informatie)routes vanuit het bezoekerscentrum.

Gewenste informatievoorziening

Bovenstaand voorbeeld geeft weer hoe IMSC al haar informatiediensten, waaronder publicaties, beeldbank en ontmoeting- informatiecentrum wenst te combineren en te bundelen met als doel op een zeer publieksvriendelijke en praktische manier de gebruiker toegang te verlenen tot de boeiende geschiedenis van 500 jaar doperdom in Europa en daarbuiten.

Tentoonstellingen

Bij het tentoonstellingsbeleid is het wenselijk de huidige voorzieningen in de nabije toekomst in stand te houden. De tentoonstellingen zullen hierdoor immers altijd een specifiek doch breed publiek aanspreken en aansluiten bij actuele thema's en/of onderwerpen uit de samenleving. Zo zijn er momenteel ontwikkelingen gaande voor de voorjaar-zomer tentoonstelling van 2010 (de Mennonite diaspora in Europa) en zal de Quilts tentoonstelling in januari 2010 in Nijmegen in de Rooms Katholiekenkerk vertoond worden in het kader van de week van de eenheid der kerken. Het verhaal (van het doel van het gebruik van de quilts als dekens) begint in wat nu de Oekraïne heet (Zaporodzhya). In overleg met de Nederlandse ambassade streeft IMSC er naar de tentoonstelling in 2011 in de Oekraïne te presenteren. Ook zal in 2011 een tentoonstelling in het kader van de fusie van de zogenaamde lamisten en zonnisten ontwikkeld worden.

Publicaties en boeken

De wens rondom de publicaties en boeken die nu ook als informatiedienst worden aangeboden door IMSC is deze ook als zodanig te handhaven. Een bijkomende wens hierbij is de publicaties en boeken ook (al dan niet gedeeltelijk) digitaal aan te bieden. Hierbij wordt in eerste instantie gedacht aan de eigen website van IMSC, bij wijze van een webwinkel, maar ook aan digitale platforms voor specifieke doelgroepen zoals diverse online communities in binnen- en buitenland. Dit laatste staat op de planning voor de langere termijn.

Website

Doelgroep

De website dient zich te richten op een brede doelgroep waarbij in eerste instantie wordt gedacht aan diegenen uit 'eigen kring' en daarbuiten. Zij die belangstelling hebben voor het doperse gedachtegoed en de doperse 'diaspora', waaronder wetenschappelijke onderzoekers en journalisten. Uiteraard zijn ook de overige geïnteresseerden een welkome doelgroep. Voor elke doelgroep geldt dat zij ook buiten Nederland gezocht kunnen worden. De website zal immers toegankelijk zijn in meerdere talen (zie ook toegankelijk maken hieronder).

Data en diensten

Nu de taken en identiteit van het Internationaal Menno Simons Centrum steeds duidelijker zijn, is in 2009 gekozen voor een grondige website vernieuwing. Waar aanvankelijk de focus gericht was op het fysiek ontwikkelen van de plek van bij het Menno Simons Monument te Witmarsum ligt de focus nu op de 'inhoud': het leven en gedachtegoed van Menno Simons en zijn navolgers gedurende 'vijf eeuwen toewijding' via hedendaagse media toegankelijk maken en 'levend houden'.

De website zal dan ook ontwikkeld worden vanuit de gedachte: 'Het kloppend hart van de doopsgezinde identiteit'.

De website zal ook ingezet worden als exploitiemiddel en als toegangspoort dienen tot de webwinkel van IMSC. Het aanbod hierin bestaat voornamelijk uit (gedrukte) eigen publicaties. De website zal om te beginnen informatie geven over de al beschikbare (beeld)databanken en andere sites op het web en initiatieven hiertoe en zo 'als startpagina' voor de Doopsgezinde/Mennonite geschiedenis kunnen functioneren. Verder zal er thematische informatie worden geboden, ook in de vorm van nieuwsberichten.

Toegankelijk maken

De informatie wordt in eerste instantie toegankelijk gemaakt via de eigen website, waarbij de wens is alle content meertalig uit te voeren; in het Nederlands, Engels, Duits, Frans en Spaans.

Daarnaast is de wens gebruik te maken van de zogenaamde unicode zodat ook niet westerse talen kunnen worden ondergebracht in de systematiek. Hierbij moet gedacht worden aan Japans, Chinees en Indonesisch.

Technische voorzieningen en beheer

Aangezien IMSC niet over de expertise en middelen beschikt om zelf zorg te dragen voor het technisch beheer en onderhoud van de website zal dit uitbesteed blijven. De huidige afname bevalt en zal dus als zodanig gehandhaafd kunnen blijven.

Bezoekerscentrum

Fysiek bezoekerscentrum

Inmiddels is de grond voor het ontwikkelen van het bezoekerscentrum, waarover geschreven in het hoofdstuk "Huidige informatievoorziening", aangekocht door IMSC. Een voorwaarde voor uitvoer van de gestelde doelen is een fusie tussen een aantal kleine Doopsgezinde gemeenten in en rond Witmarsum. De wens hierbij is bestaande kerkgebouwen af te stoten en daarvoor in de plaats op de aangekochte grond een 'multifunctioneel' gebouw te realiseren dat zowel dienst kan doen als kerkgebouw als een ontmoetingsplaats kan zijn voor de betreffende gemeenten. De bouw is ten doel gesteld voor de lange termijn. Eerste prioriteiten liggen zoals gewenst momenteel bij het bepalen van de 'inhoud' van het bezoekerscentrum en diens identiteit binnen de samenleving.

Digitaal bezoekerscentrum

Aangezien IMSC in haar nieuwe doelstellingen te kennen heeft gegeven zich naast fysiek bezoekerscentrum ook als documentatiecentrum te willen profileren, speelt het toegankelijk maken van de diverse documenten en publicaties een belangrijke rol binnen de gewenste informatievoorziening.

Het beheer en exploitatie van informatie zal wenselijk ook in de digitale vorm berusten bij IMSC. Aangezien zij de expertise in huis heeft om publicaties te schrijven, vorm te geven en te publiceren biedt dit voldoende mogelijkheden voor de toekomst. IMSC kan haar bezoekers immers ook in de digitale domein de mogelijkheid bieden elkaar te ontmoeten en ervaringen te delen.

In dit licht heeft IMSC het plan om Timeline, Beeldbank, GAMEO (Global Anabaptist Mennonite Encyclopedia Online) ook geografisch met elkaar te verbinden, aansluitende bij 'Welcome in Mennonite Europe'. Hiermee zal IMSC op zeer krachtige wijze extra dimensies weten te geven aan haar rol als bezoekerscentrum. In het volgende hoofdstuk wordt hier dieper op in gegaan.

Beeldbank

Doelgroep

De primaire doelgroep voor de beeldbank betreft de collega "mennonieten" nationaal en internationaal. In het verleden hebben de volgelingen van het Doperdom zich op diverse locaties gevestigd. De grootste aanhang is vindbaar in Europa, waaronder Polen en Nederland, de Verenigde Staten en Canada.

De secundaire doelgroepen die IMSC met haar beeldbank wil bereiken zijn:

- Algemeen geïnteresseerden
- Journalistieke- en onderwijskundige onderzoekers
- Scholieren
- Wetenschappelijk onderzoekers
- Toeristen

Data en diensten

De beeldbank zal een compleet overzicht bieden van de gedecentraliseerde collecties van de Nederlandse Doopsgezinde Gemeenten en – Instellingen. De beeldbank zal hiermee het verhaal van het ontstaan, de oprichting en het verloop van de doperse beweging binnen Nederland vertellen. Zij zal hierbij verwijzen naar relevante ontwikkelingen in zowel binnen- als buitenland die bij hebben gedragen in de vorming en totstandkoming van het Doperdom van toen en nu. In de beeldbank worden een aantal specifieke thema's en verhaallijnen gepresenteerd. Bij deze verhaallijnen wordt gebruikgemaakt van beschrijvingen van het beeldmateriaal.

Toegankelijk maken

De aangeleverde beschrijvingen en objecten uit de collecties van de deelnemers worden beschikbaar gemaakt via het web op basis van open internationale standaarden. De beschikbaarstelling verloopt conform het productiemodel voor beelddatabanken van het Digitaal Productiecentrum van de Universiteitsbibliotheek van Amsterdam. Digitale afbeeldingen kunnen worden bekeken met gangbare webbrowsers zoals Internet Explorer. De beschrijvingen worden raadpleegbaar en doorzoekbaar gemaakt op het web. Daarnaast wordt een uitgebreide zoekfunctie aangeboden, waarmee op diverse velden van de beschrijving (titel, beschrijving, etc.) kan worden gezocht. Eveneens wordt er, indien aanwezig, een link geboden naar de objecten bij de diverse databanken van de deelnemende partners. De webdatabase zal openlijk toegankelijk zijn. De opgeleverde technische infrastructuur kan in een later stadium gebruikt worden als basis voor uitbreiding op nationaal en internationaal niveau³. De Beeldbank Menno Simons is wenselijk ook bereikbaar via de website van IMSC.

Technische voorzieningen en beheer

De technische leiding alsmede het beheer ligt, in verband met het ontbreken van deze specifieke kennis binnenshuis, in handen van Digitaal Productiecentrum (DPC) van de Universiteitsbibliotheek van de Universiteit van Amsterdam. Het DPC verzorgt in de eerste plaats producties en publicaties en webdatabanken voor gebruik door de Universiteit van Amsterdam, maar voert ook producties

³ Offerte Webbased database voor digitaal documentatiecentrum van IMSC, Digitaal Productie Centrum Universiteitsbibliotheek van Amsterdam, Renze Brandsma 09-05-2007, pag. 2

uit voor derden en heeft hiermee inmiddels een ruime ervaring opgedaan. Het DPC heeft ervaring in beschikbaarstelling op het web volgens internationale standaarden (<http://www.uba.uva.nl/dpc>).

De redactie/invoermodule van de beeldbank bestaat uit een bestand waarin de beschrijvingen en verhaallijnen afzonderlijk worden opgeslagen. (Op beide kan gezocht worden). De redactiemodule is op afstand op iedere locatie (met internet aansluiting) vanaf een PC te bereiken met de Internet Explorer. Voor het wijzigen of invoeren van gegevens of teksten dient een XML editor (XMetaL) lokaal op de PC geïnstalleerd te worden. Templates zorgen er voor dat beschrijvingen via invulschermen ingevoerd kunnen worden. De redactiemodule/invoermodule is ontwikkeld op basis van XML in het OUI systeem (het Content Management System bij het DPC). De onderliggende database van het OUI systeem is de native XML database van het bedrijf X-HIVE. Het OUI systeem biedt alle functies van een gangbaar content management systeem zoals zoeken naar termen in de beschrijvingen; opslaan van zoekvragen; versiebeheer; check-in/check-out/locking mechanisme, kopiëren van bestanden, toegangsregeling, zoekvragen opslaan, beheer van links; validatie van de XML; rechten op het niveau van XML eenheden, digital assets management, etc⁴.

Voor de beschikbaarstelling op het web worden de XML bestanden uit de redactiemodule (het OUI systeem) geëxporteerd en getransformeerd naar de middleware en zoekmachine van de webdatabase:

- XML zoekmachine
Om XML geëncodeerde informatie te kunnen indexeren en doorzoekbaar te maken via het web is een krachtige zoekmachine noodzakelijk. Hiervoor wordt de PAT zoekmachine gebruikt. Een jaarlijks support contract zorgt voor software updates en support.
- Middleware en webinterface
De communicatie naar en van de zoekmachine verloopt via modulair opgebouwde middleware. Deze middleware op de server zorgt voor de verwerking van zoekvragen die een gebruiker via een webpagina invoert. De data die de zoekmachine verstuurt, worden via de middleware dan weer dynamisch omgevormd op basis van templates en style sheets tot webpagina's.

Het Digitaal Productiecentrum van de Universiteitsbibliotheek van Amsterdam zorgt voor het technisch beheer en de infrastructuur⁵. De servers staan bij het IC/SARA van de UvA. Het IC brengt jaarlijks kosten in rekening bij het DPC voor het systeembeheer en netwerkinfrastructuur.

DPC berekend deze kosten door naar IMSC.

⁴ Offerte Webbased database voor digitaal documentatiecentrum van IMSC, Digitaal Productie Centrum Universiteitsbibliotheek van Amsterdam, Renze Brandsma 09-05-2007, pag. 6

⁵ Offerte Webbased database voor digitaal documentatiecentrum van IMSC, Digitaal Productie Centrum Universiteitsbibliotheek van Amsterdam, Renze Brandsma 09-05-2007, pag. 6

Vervolgtraject

Om de in dit informatiebeleidsplan gestelde doelen en uitgangspunten uitvoerbaar te laten zijn zal IMSC op structurele basis projecten uitvoeren die stuk voor stuk bijdragen in de ontwikkeling van IMSC op grond van hun visie op de informatievoorziening.

Ook de te vormen samenwerking zal per uitvoerbaar deelproject worden bepaald en beklonken. Zo zal bij de uitvoer van basisdigitalisering ten behoeve van het creëren van content voor de beeldbank samengewerkt worden met betrokken collectiebeherende instellingen, met uitvoerende digitaliseringbureaus alsmede met trainers/opleiders voor het instrueren bij de uitvoering. Bij de vervolgstap, het samenbrengen van de informatiediensten middels geo-informatie zal de samenwerking gezocht worden bij organisaties die ervaring hebben met het werken met Google Maps of GIS systemen. Bovendien zal worden aangesloten op en samengewerkt met het reeds bestaande programma "Welcome in Mennonite Europe" (<http://bit.ly/zfFE7>)

Met deze werkwijze zal voor elke stap gezorgd worden voor voldoende draagvlak, participatie en duurzame ontwikkelingsstrategieën.

Naast het samenwerken met mogelijk medeontwikkelaars zal ook een beroep worden gedaan op de gebruiker als samenwerkingspartner. Participatie staat bij IMSC hoog in het vaandel. Zo wisselt IMSC graag informatie uit tussen instelling en bezoeker en stelt zij de bezoeker graag in de gelegenheid bij te dragen aan de ontwikkeling van 'het verhaal' van de doperse geschiedenis zoals dat middels de informatiediensten verteld kan worden. Ook hiervoor zijn reeds bestaande en kosteloze technische mogelijkheden voor handen. Denk aan participatie bij beeldmateriaal via Flickr The Commons of internationale digitale ontmoetingsplaatsen via Facebook.

Als rode draad door bovenstaande vervolgtraject loopt de wens op meer korte termijn een diepgaande samenwerking tot stand te brengen met andere (voornamelijk) internationale platforms voor het toegankelijk maken van de doperse geschiedenis. Deze samenwerking zal niet enkel op basis van de hierboven genoemde technische toepassingen plaatsvinden, maar vooral ook op beleidsmatig niveau bepaald en vormgegeven worden.

Tot slot zal dit informatiebeleidsplan, samen met het digitaliseringsplan, op structurele basis na afloop van elk deelproject geëvalueerd worden. Op basis van de evaluatie zullen de plannen indien wenselijk bijgesteld worden en de na te leven doelstellingen en de te behalen eindresultaten aangepast worden. Naast het bijstellen van het informatiebeleid- en digitaliseringsplan zal tevens voor het project een projectplan opgesteld worden dat dieper ingaat op de informatievoorzieningen en de hierbij behorende technische ondersteuning.

Deel II

Digitaliseringsplan | Internationaal Menno Simons Centrum

Inleiding

De doperse gemeenschap in Europa wordt steeds kleiner, maar heeft een indrukwekkend verleden. Eind 2006 zijn Prof. dr. Piet Visser, drs. Sybout van der Meer en Kees Knijnenberg bijeengekomen te Heiloo om hun bezorgdheid te uiten over het risico van het verliezen van informatie, terwijl de belangstelling voor dit verleden toe blijft nemen. Met de technische mogelijkheden van nu kan dit verleden digitaal en met samenhang verzameld worden op internet met de mogelijkheid een presentatie ervan 'verhalend' en ondersteunend (studie, journalistiek, toeristisch) in te zetten. Digitaliseren is hierbij een logische eerste stap...

Dit digitaliseringsplan is opgesteld ten behoeve van het project Beeldbank Menno Simons⁶. Het digitaliseringsplan grijpt terug op het informatiebeleidsplan en is een vertaling van de gewenste informatievoorziening naar het operationele niveau: op welke manier, in welk tempo en volgens welke kwaliteitscriteria worden de collecties geregistreerd, gedocumenteerd, gereproduceerd en beschikbaar gesteld. In dit digitaliseringsplan worden de fases gedefinieerd waarin het te digitaliseren materiaal en de bijbehorende documentatie wordt verwerkt. Hierbij worden de randvoorwaarden voor het uitwerken van de fases met bijbehorende kwaliteitsrichtlijnen nader omschreven. De prioriteiten zoals gesteld binnen dit digitaliseringsplan zijn allen bepaald op grond van het informatiebeleidsplan, beleidsdocumenten, diverse initiatiefrapporten in het kader van het project Beeldbank Menno Simons en resultaten van werksessies van Adviesorganen en een klankbordgroep.

Het digitaliseringsplan geeft allereerst een beschrijving van de collecties welke gezamenlijk het richtpunt zijn binnen het project Beeldbank Menno Simons. Deze inhoudelijke beschrijving zal opgevolgd worden door een uitgebreide en meer specifieke beschrijving van de te digitaliseren collectie in het kader van datzelfde project.

Na een overzicht van de prioriteiten zoals gesteld aan de voor ogen staande werkzaamheden alsmede de uiteenzetting hiervan in een fasering, zal vervolgens in worden gegaan op de wijze van digitalisering en beschikbaarstelling. Dit digitaliseringsplan sluit af met een beschrijving van de wensen en ideeën rondom digitale duurzaamheid binnen het project Beeldbank Menno Simons.

⁶ Zie projectplan Beeldbank Menno Simons; fase 1 en 2

De collecties

De collecties die voor het project Beeldbank Menno Simons in aanmerking komen zijn de collecties van alle Nederlands Doopsgezinde Gemeenten en Doopsgezinde organisaties. Deze gemeenten en organisaties hebben divers beeldmateriaal en archiefstukken in eigendom die gezamenlijk inzicht geven in het verhaal van de ontwikkeling van het doperdom.

Het merendeel van de collecties liggen niet opgeslagen bij de gemeenten of organisaties zelf, maar zijn in het verleden opgenomen in beheer bij onder andere de grote bekende archiefdiensten van het Noorden van Nederland zoals Tresoar, het Noord-Hollands Archief en Regionaal Archief Alkmaar.

Materiaalsoorten die in de collecties voorkomend zijn, lopen uiteen van papier (foto's en prenten) en textiel (schilderijen, gewaden) tot metaal (religieuze objecten) en leer (boekomslagen). Het merendeel van deze objecten heeft de status archiefmateriaal en wordt ook als zodanig gebruikt. Enkele objecten/archiefstukken zijn reeds toegankelijk in het aanbod van de studiezalen van de grote archieven. Daarnaast zijn er echter ook objecten die beheerd worden in de Doopsgezinde kerken van een gemeente en aldaar dienst doen als sierobject of als archiefmateriaal. Dit materiaal is geheel niet toegankelijk voor publiek.

De omvang van de totale collectie Doopsgezind materiaal is enorm en vrijwel te omvangrijk om als geheel gedigitaliseerd te krijgen binnen de komende jaren. Hierom is een eerste selectie gemaakt voor het materiaal dat in de projectperiode wel aan bod kan komen. Een van de criteria die hierbij gehanteerd werd is de omvang van de gemeente/organisatie van wie het materiaal in eigendom is. De kleine instellingen mogen 100 objecten opvoeren, de middelgrote organisaties 500 objecten en zo verder. De drie grote archieven zullen elk een aanzienlijk deel van hun archief opvoeren voor deelname in het project, zo ook de Vereenigde Doopsgezinde Gemeente Haarlem. Zij zullen als grootste Doopsgezinde Gemeente van Nederland een collectie van 1500 objecten opvoeren voor digitalisering tijdens het project. In totaal komt het voorgeselecteerde materiaal op een aantal van 38.000 stuks.

De geselecteerde collecties beslaan diverse perioden van vervaardiging. Bij het bepalen van de grenzen hiervan is de oudste datering aangehouden als beginpunt. Deze datering is per collectie verschillend. Als eindperiode is 1950 als grens aangehouden. Deze grens is bepaald op grond van de aanwezige collecties en het belang voor 'het verhaal' en de ontwikkeling van het Doperdom door de jaren heen. Tevens is bepaald dat bij de selecties geen prenten met portret van Menno Simons gedigitaliseerd zullen worden. Reden hiervoor is dat IMSC een overschot van hetzelfde beeldmateriaal wil voorkomen. Dit is tevens de reden dat ook de martelaarsspiegel bij de deelnemende instellingen buiten beschouwing wordt gelaten.

Wat betreft de Menno Simons Prenten heeft de collectie van de Universiteitsbibliotheek de juiste prototypes, welke bovendien bij wijze van proef reeds zijn ingevoerd in de Beeldbank. Van de martelaarsspiegel zou een exemplaar van de eerste druk (1660) geheel gescand moeten worden en wenselijk ook een van de versie uit 1685. Deze is namelijk verluchtigd met prenten van Jan Luyken. De beide martelaarsspiegels tellen in het totaal ongeveer 1.500 scans.

In het volgende hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de collecties die als eerste aan bod komen bij de uitvoer van digitalisering. Het betreft in dit geval de organisaties die zich in het voorstadium al hebben aangemeld (bij wijze van intekening) voor deelname aan het project. Aangezien het totaal van de voor deelname beschikbare organisaties te omvangrijk is om individueel te omschrijven wordt volstaan met een overzichtslijst in de bijlage van dit informatieplan. In het totaal is voor 34% van de voor digitalisering in aanmerking komende collecties al op voorhand deelname voor digitalisering gegarandeerd. (Naast deze 34% is een groot gedeelte van de deelname reeds mondeling toegezegd, maar hebben nog geen deelname formulier teruggezonden).

Te digitaliseren (deel)collecties

In onderstaande tabellen wordt een beschrijving gegeven van de (deel)collecties die op intekening met zekerheid in aanmerking komen voor digitalisering. Per collectie wordt een korte omschrijving gegeven en wordt ingegaan op de omvang en de juridische aspecten van de collectie.

Doopsgezinde Gemeente Den IJp-Landsmeer

Omschrijving	De collectie van DG Den IJp-Landsmeer betreft documenten uit de periode 1663-1898.
Materiaal	Papier
Omvang	100
Registratie en ontsluiting	Beschikt over een plaatsingslijst. Meer dan 50% van het beeldmateriaal is reeds digitaal beschikbaar.
Juridische aspecten	Deze collectie wordt beheerd door het Waterlands Archief.
Personele inzetbaarheid	1 persoon

Doopsgezinde Gemeente Wolvega

Omschrijving	De collectie van DG Wolvega betreft documenten uit de periode 1865-1922.
Materiaal	Papier
Omvang	100
Registratie en ontsluiting	Er is nog geen collectie digitaal beschikbaar.
Juridische aspecten	Deze collectie wordt beheerd door Tresoar.
Personele inzetbaarheid	Nee, ondersteuning wordt aangeboden vanuit Tresoar

Doopsgezinde-Remonstrantse Gemeente Nijmegen

Omschrijving	De collectie van gemeente Nijmegen betreft documenten uit de periode 1850-1990.
Materiaal	Papier
Omvang	100
Registratie en ontsluiting	Een klein gedeelte van de collectie is reeds digitaal beschikbaar.
Juridische aspecten	Deze collectie wordt beheerd door het Gemeentearchief Nijmegen.
Personele inzetbaarheid	1 persoon

Doopsgezinde Gemeente Walcheren

Omschrijving	De collectie van DG Walcheren betreft documenten uit de periode 1577-1984.
Materiaal	Papier
Omvang	100
Registratie en ontsluiting	Er is nog geen informatie digitaal beschikbaar.
Juridische aspecten	Deze collectie wordt beheerd door het Zeeuws Archief.
Personele	

inzetbaarheid	Hebben geen personeel inzetbaar, zullen professioneel begeleid moeten worden.
---------------	---

Doopsgezinde Gemeente Den Helder

Omschrijving	De collectie van DG Den Helder betreft documenten uit de periode 1778-1979.
Materiaal	Papier
Omvang	100
Registratie en ontsluiting	Een klein gedeelte van de collectie is reeds digitaal beschikbaar.
Juridische aspecten	Deze collectie wordt beheerd door de Doopgezinde Kerk te Den Helder.
Personele inzetbaarheid	1 persoon

Vereenigde Doopsgezinde Gemeente Wormerveer

Omschrijving	De collectie van VDG Wormerveer betreft documenten uit de periode 1650-1956
Materiaal	Papier
Omvang	500
Registratie en ontsluiting	Er is nog geen informatie en/of collectie digitaal beschikbaar. Beschikken over een plaatsingslijst. Staan op het punt een grootschalige inventarisatie uit te voeren mbv Historische Vereniging Wormerveer.
Juridische aspecten	Deze collectie wordt beheerd door het Gemeentearchief Zaanstad.
Personele inzetbaarheid	1 persoon, tevens ondersteund door Historische Vereniging Wormerveer

Doopsgezinde Gemeente Buitenpost

Omschrijving	De collectie van DG Buitenpost betreft documenten uit de periode 1957-2000
Materiaal	Papier
Omvang	100
Registratie en ontsluiting	Een kleine hoeveelheid informatie is digitaal beschikbaar.
Juridische aspecten	Deze collectie wordt beheerd door het Gemeentearchief Achtkarspelen.
Personele inzetbaarheid	1 persoon

Doopsgezinde Gemeente Franeker

Omschrijving	De collectie van DG Franeker betreft documenten uit de periode 1577-1984.
Materiaal	Papier
Omvang	100
Registratie en ontsluiting	Een gedeelte van het materiaal is reeds digitaal beschikbaar.
Juridische aspecten	Deze collectie wordt beheerd door Tresoar.
Personele inzetbaarheid	Personele ondersteuning wordt geboden vanuit Tresoar

Doopsgezind Gereformeerd Ameland

Omschrijving	De collectie van DG Ameland betreft documenten uit de periode 1659-1992.

Materiaal	Papier
Omvang	500
Registratie en ontsluiting	Een gedeelte van de collectie informatie is digitaal toegankelijk. Beschikt over een digitale index van Archief.
Juridische aspecten	Deze collectie wordt beheerd door het Streekarchivariaat Noordoost Friesland.
Personele inzetbaarheid	Nee

Doopsgezinde Gemeente Blokzijl

Omschrijving	De collectie van DG Blokzijl betreft documenten uit de periode 1646-1986
Materiaal	Papier
Omvang	500
Registratie en ontsluiting	Er is nog geen informatie digitaal beschikbaar.
Juridische aspecten	Deze collectie wordt beheerd door het Historisch Centrum Overijssel.
Personele inzetbaarheid	> 2 personen

Doopsgezinde Gemeente Edam

Omschrijving	De collectie van DG Edam betreft documenten uit de periode 1712-1993
Materiaal	Papier
Omvang	100
Registratie en ontsluiting	Er is nog geen informatie digitaal beschikbaar. Beschikken over een plaatsingslijst welke via het web beschikbaar is. Collectie is beperkt openbaar.
Juridische aspecten	Deze collectie wordt beheerd door het Waterlands Archief.
Personele inzetbaarheid	1 persoon

Doopsgezinde Gemeente Het Bildt

Omschrijving	De collectie van DG Het Bildt betreft documenten uit de periode 1870-1972
Materiaal	Papier
Omvang	100
Registratie en ontsluiting	Er is nog geen informatie digitaal beschikbaar.
Juridische aspecten	Deze collectie wordt beheerd door Tresoar.
Personele inzetbaarheid	Personele ondersteuning wordt aangeboden vanuit Tresoar

Vereenigde Doopsgezinde Gemeente Haarlem

Omschrijving	De collectie van DG Haarlem betreft documenten uit de periode vanaf 1449.
Materiaal	Papier
Omvang	1500
Registratie en ontsluiting	Een klein deel is reeds digitaal beschikbaar. Beschikt over inventarissen.
Juridische aspecten	Deze collectie wordt intern beheerd.

Personele inzetbaarheid	> 2 personen
-------------------------	--------------

Doopsgezinde Gemeente Middelie

Omschrijving	De collectie van DG Middelie betreft documenten uit de periode 1735-1985
Materiaal	Papier
Omvang	100
Registratie en ontsluiting	Er is nog geen informatie digitaal beschikbaar. Beschikt over een plaatsingslijst welke via het web raadpleegbaar is.
Juridische aspecten	Deze collectie wordt beheerd door het Waterlands Archief.
Personele inzetbaarheid	Nee, zullen professioneel ondersteund moeten worden

Doopsgezinde Gemeente Hilversum-Huizen

Omschrijving	De collectie van DG Hilversum-Huizen betreft documenten uit de periode 1696-1951
Materiaal	Papier
Omvang	100
Registratie en ontsluiting	Er is nog geen informatie digitaal beschikbaar.
Juridische aspecten	Deze te digitaliseren collectie wordt beheerd door het Utrechts Archief.
Personele inzetbaarheid	Nee, zullen professioneel ondersteund moeten worden

Doopsgezinde Gemeente Broek op Langedijk

Omschrijving	De collectie van DG Broek op Langedijk betreft documenten uit de periode 1736-1978
Materiaal	Papier
Omvang	100
Registratie en ontsluiting	Er is nog geen informatie digitaal beschikbaar.
Juridische aspecten	Deze collectie wordt beheerd door het Regionaal Archief Alkmaar.
Personele inzetbaarheid	2 personen

Doopsgezinde Gemeente IJmuiden

Omschrijving	De collectie van DG IJmuiden betreft documenten uit de periode 1908-1996
Materiaal	Papier
Omvang	100
Registratie en ontsluiting	Er is nog geen informatie digitaal beschikbaar. Beschikken over een inventarislijst.
Juridische aspecten	Deze collectie wordt beheerd door het Noord-Holland Archief.
Personele inzetbaarheid	1 persoon

Doopsgezinde Gemeente Meppel

Omschrijving	De collectie van DG Meppel betreft documenten uit de periode 1630-1842

Materiaal	Papier
Omvang	100
Registratie en ontsluiting	Er is nog geen informatie digitaal beschikbaar.
Juridische aspecten	Deze te digitaliseren collectie wordt beheerd door het Historisch Centrum Overijssel.
Personele inzetbaarheid	1 persoon

Vereenigde Doopsgezinde Gemeente Groningen

Omschrijving	De collectie van VDG Groningen betreft documenten uit de periode 1658-1978
Materiaal	Papier
Omvang	1000
Registratie en ontsluiting	Een gedeelte van de collectie is digitaal beschikbaar. De gestelde 1000 moeten nog geheel gedigitaliseerd en beschreven worden.
Juridische aspecten	Deze collectie wordt beheerd door Groninger Archieven
Personele inzetbaarheid	1 persoon

Tresoar

Omschrijving	De collectie van Tresoar betreft documenten uit de periode 1589-2000. Het betreft collectie van diverse gemeenten die beheerd worden door Tresoar. Het betreft andere gemeenten dan de hiervoor benoemde.
Materiaal	Papier
Omvang	5000
Registratie en ontsluiting	Een klein gedeelte is reeds digitaal beschikbaar.
Juridische aspecten	Deze collectie wordt beheerd door Tresoar.
Personele inzetbaarheid	> 2 personen

Noord-Hollands Archief

Omschrijving	De collectie van het Noord-Hollands Archief betreft documenten uit de periode 1641-1996. Het betreft voormalige collecties van gemeente IJmuiden en Aalsmeer.
Materiaal	Papier
Omvang	1100
Registratie en ontsluiting	Een klein gedeelte is digitaal beschikbaar. Beschikken over inventarissen.
Juridische aspecten	Deze collectie wordt beheerd door het Noord-Hollands Archief.
Personele inzetbaarheid	> 2 personen

Regionaal Archief Alkmaar

Omschrijving	De collectie van RA Alkmaar betreft documenten uit de periode 1452-1989 en beslaat onder ander het gebied Waterland en West-Friesland.
Materiaal	Papier
Omvang	2500
Registratie en ontsluiting	Een klein gedeelte is digitaal beschikbaar.
Juridische aspecten	Deze collectie wordt beheerd door het Regionaal Archief Alkmaar.

Overzicht spreiding collecties



Deze afbeelding geeft een overzicht van de spreiding van de te digitaliseren collecties van de instellingen die bij voorintekening hun deelname aan het project hebben gegarandeerd. De blauwe pinnen betreffen Doopsgezinde gemeenten met een eigen collectie, al dan niet in eigen beheer. De groene pinnen zijn de drie grote archieven⁷ welke als partner in het project participeren en de collectie die zij in beheer hebben ter beschikking stellen voor digitalisering en opname in de beeldbank. Gezamenlijk staan zij garant voor minimaal 13000 te digitaliseren objecten.

⁷ Tresoar, Noord-Hollands Archief en Regionaal Archief Alkmaar

Prioritering en fasering

De prioritering en fasering van de uit te voeren werkzaamheden wordt bepaald op grond van de volgende vier uitgangspunten:

- Trainingperiode deelnemers
- Beschikbaarheid uitvoerenden
- Prioritering vanuit deelnemer
- Toestand te digitaliseren materiaal

Trainingsperiode deelnemers

Indien een gemeente of instelling aangeeft deel te willen nemen aan het project en hierbij ook eigenhandig het digitaliseringproces wil uitvoeren, wordt deze verplicht gesteld deel te nemen aan de door IMSC aangeboden training. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen voor deelname aan het project zal IMSC een fasering opstelling waarin de betreffende deelnemers ingedeeld worden in groepen. Elke groep wordt op een bepaald moment bediend met een training. Logischerwijs wordt hierbij in de eerste plaats rekening gehouden met de locaties van de deelnemers, waarbij zoveel mogelijk instellingen vanuit dezelfde regio (of net daarbuiten) worden samengevoegd. Afhankelijk van de hoeveelheid aanmeldingen per regio zal dan besloten worden met welke regiotraining zal worden begonnen en zo verder. Dit houdt dus ook in dat deelnemers pas kunnen starten na deelname aan de training.

Beschikbaarheid uitvoerenden

Naast het volgen van een training zal de beschikbaarheid van de uitvoerenden meewegen in de fasering. Aangezien gewerkt zal worden met vrijwilligers (waarvan het overgrote deel op meerderjarige leeftijd is) moet rekening gehouden worden met hun waarschijnlijk beperkte beschikbaarheid voor het uitvoeren van de taken. Dit 'rekening houden met' beperkt zich binnen de hierboven vermelde fasering van trainingsperiode.

Prioritering vanuit deelnemer

Als laatste criterium voor het bepalen van prioriteit en fasering in het digitaliseringproces wordt uitgegaan van de interne prioritering van de deelnemende gemeente of organisatie. Ook van de betreffende instelling wordt immers verwacht dat zij op grond van hun eigen beleidsplannen en doelstellingen een prioriteitenlijst beschikbaar stellen waarop staat aangegeven welke stukken meer prioriteit dienen te verkrijgen dan andere. Deze criteria kunnen uiteraard per instelling verschillen.

Kwetsbaarheid te digitaliseren materiaal

Bij de toestand van het te digitaliseren materiaal wordt rekening gehouden met de vergankelijk van de collectie. Indien een object in dussdanige toestand verkeerd dat het risico aanwezig is het object te 'verliezen', maar het volgens de prioriteitenlijst van de deelnemer wel in aanmerking

komt voor opname in de beeldbank, zal het kwetsbare object voorrang krijgen op de andere te digitaliseren objecten.

Tempo van digitalisering

Rekening houdend met de wisselende achtergrond van de deelnemende vrijwilligers, hun te verwachten leeftijd en het kennisniveau op het gebied van digitalisering wordt een gemiddeld tempo van drie inhoudelijk beschreven en gedigitaliseerde afbeeldingen per uur / per persoon nagestreefd. Wanneer bij een reeds bestaande digitale afbeelding enkel een beschrijving en annotatie moet worden gemaakt, wordt uitgegaan van een gemiddeld tempo van acht beschrijvingen per uur / per persoon.

Wijze van digitalisering

Bij de totstandkoming van de in dit hoofdstuk genoemde criteria voor het digitaliseren van beeld, tekst en documentatie is DE BASIS⁸ van DEN als uitgangspunt genomen. Hiermee wordt onder andere de kwaliteitszorg bij de digitalisering van de collectie gewaarborgd.

Beelddigitalisering

Soorten en formaten

Het digitaliseren van beeldmateriaal gebeurt op grond van vooraf opgestelde criteria. Een specificatie van de kwaliteitscriteria bevindt zich in de bijlage. De masterafbeeldingen worden opgenomen als scan in TIFFbestand in een resolutie van 600 dpi (of overeenkomstig beeldformaat bij een afbeelding van 10x13 cm). De minimumresolutie is 300 dpi, de maximumresolutie 4900 dpi. Bij objecten maken een objectnummer en een kleurkaart deel uit van de afbeelding. Van de 'masters' worden afgeleiden gemaakt voor koppeling en toegang in de beeldbank. Deze afgeleiden zijn JPEG-bestanden, met een resolutie van ongeveer 72 dpi en een maximale grootte van 640x480.

De originele masters worden nooit bewerkt. Wanneer een afbeelding gedraaid of uitgeknipt dient te worden, gebeurt dit in een kopie van het masterbestand of in de afgeleide.

Beschrijving digitale afbeelding

Het beschrijven van de afgeleiden gebeurt direct in de database van de Beeldbank. Vanuit de database wordt geheel automatisch een uniek nummer toegekend. Naast een uniek nummer wordt handmatig een categorie toegekend aan de digitale (afgeleide) afbeelding. De masterafbeelding wordt met hetzelfde unieke nummer benoemd als de afgeleide. Naast de categorie wordt het beeldmateriaal beschreven op verschillende aspecten. Denk hierbij aan vervaardiginggegevens, eigendomgegevens, titel etc.

Tekst

Van het digitaliseren van tekstbestanden anders dan de beschrijvingen behorende bij de digitale afbeeldingen, is momenteel geen sprake. De tekstbestanden die bij wijze van uitzondering worden gescand zullen behandeld worden als beeld. Hierbij worden uiteraard de criteria zoals in het ICT-register van DEN gehanteerd. Voor deze bestanden gelden dan ook de criteria zoals vermeld onder paragraaf "beelddigitalisering". Algemeen criterium voor tekst is de machine-leesbaarheid ervan. Zie voor meer specificaties de bijlagen.

Video

Van het digitaliseren en/of beschikbaar stellen van video is ook nog geen sprake. Wellicht dat, bij goed slagen van de huidige ontwikkelingen, een vervolg traject denkbaar kan zijn waarin videomateriaal beschikbaar wordt gesteld via de beeldbank en website van IMSC. Indien dit het

⁸ DE BASIS, staande voor "Bouwen Aan Succesvolle ICT-Strategie", is een set van minimale eisen voor de digitalisering van erfgoed en maakt onderdeel uit van het ICT-register van DEN.

geval is, zal voor het digitaliseren van het materiaal gebruik worden gemaakt van de kwaliteitseisen van DEN.

Wijze van beschikbaarstelling

Aanbod

Het gedigitaliseerde beeldmateriaal zal aangeboden worden via de webbased database, welke ontwikkeld is door het Digitaal Productiecentrum van de Universiteitsbibliotheek van Amsterdam (DPC), hierna te noemen beeldbank. DPC heeft 'een ruimte' gecreëerd bestaande uit een invoermodule en een publieksinterface. De structuur van de beeldbank is als volgt:

Op de achtergrond bevindt zich de collectiedatabases (momenteel in betaversie). Deze database is samengevoegd in een index en gekoppeld aan een "collectievenster". De database biedt ruimte voor het beschrijven en annoteren van het betreffende beeldmateriaal. Dit is tevens de invoermodule voor de collectiebeschrijvingen. (Zie verder bij techniek).

Op de voorgrond bevindt zich een publieksinterface (momenteel in betaversie). Dit is een dynamische pagina waarin items uit de database via een zoekfunctie toegankelijk kunnen worden gemaakt. De interface biedt hiermee toegang tot informatie over de in de database ingevoerde onderwerpen. Gebruikmakend van de interface kunnen gebruikers zoeken in de collectie op in ieder geval titel, beschrijving, geolocatie, jaar, vervaardiger en instelling. Naast de uitgebreide en geuniformeerde zoekmogelijkheden wordt voor een uniforme lay-out gezorgd en worden bovendien een aantal specifieke thema's of verhaallijnen gepresenteerd.

In de bijlagen van dit informatieplan zijn van beide screenshots toegevoegd.

Techniek

Voor de techniek wordt gebruikgemaakt van de door DPC gehanteerde uitgangspunten. De redactie/invoermodule bestaat uit een bestand waarin de beschrijvingen en verhaallijnen afzonderlijk worden opgeslagen. Zowel op de metagegevens als op de beschrijvingen zelf kan gezocht worden. De redactiemodule is op afstand op iedere locatie (met internet aansluiting) vanaf een PC te bereiken met de gangbare browsers zoals Internet Explorer en Firefox. Voor het wijzigen of invoeren van gegevens of teksten dient een XML editor (XMetaL) lokaal op de PC geïnstalleerd te worden. Templates zorgen er voor dat beschrijvingen via invulschermen ingevoerd kunnen worden.

De redactiemodule/invoermodule is ontwikkeld op basis van XML in het OUI systeem (het Content Management System bij het DPC). De onderliggende database van het OUI systeem is de native XML database van het bedrijf X-HIVE. Het OUI systeem biedt alle functies van een gangbaar content management systeem zoals zoeken naar termen in de beschrijvingen; opslaan van zoekvragen; versiebeheer; check-in/check-out/locking mechanisme, kopiëren van bestanden, toegangsregeling, zoekvragen opslaan, beheer van links; validatie van de XML; rechten op het niveau van XML eenheden, digital assets management, etc.

Voor de beschikbaarstelling op het web worden de XML bestanden uit de redactiemodule (het OUI systeem) geëxporteerd en getransformeerd naar de middleware en zoekmachine van de webdatabase:

- XML zoekmachine

Om XML geëncodeerde informatie te kunnen indexeren en doorzoekbaar te maken via het web is een krachtige zoekmachine noodzakelijk. Hiervoor wordt de PAT zoekmachine gebruikt. Een jaarlijks support contract zorgt voor software updates en support.

- Middleware en webinterface

De communicatie naar en van de zoekmachine verloopt via modulair opgebouwde middleware. Deze middleware op de server zorgt voor de verwerking van zoekvragen die een gebruiker via een webpagina invoert. De data die de zoekmachine verstuurt, worden via de middleware dan weer dynamisch omgevormd op basis van templates en style sheets tot webpagina's.

Het beschikbaarstellen van informatie via tijdlijn en geolocaties, bijvoorbeeld via een kaart kan indien gewenst later nog worden opgenomen. De opgeleverde technische infrastructuur kan tevens gebruikt worden als basis voor uitbreiding op internationaal niveau.

Voorzieningen tbv interactie gebruiker

De huidige fase binnen het project Beeldbank richt zich voornamelijk op de basisdigitalisering ten behoeve van het creëren van content binnen de database. Hierom zal in deze fase nog geen sprake zijn van interactie met het publiek anders dan hiervoor beschreven. (Zie hiervoor ook het projectplan Beeldbank Menno Simons.) Het feit dat IMSC uitvoering in de richting van interactie met de gebruiker in de zin van participatie van het publiek nog niet kan uitvoeren neemt niet weg dat IMSC hierin geen doelen stelt. Wens van IMSC is om bij het uiteindelijk beschikbaar stellen van het beeldmateriaal het (inter)nationale publiek deelgenoot te laten zijn in het annoteren en informeren over en van de collecties. Immers ook overzees is veel kennis omtrent het onderwerp voor handen. Aangezien de budgettering van IMSC het momenteel niet toelaat hiervoor maatwerk aan te schaffen en omdat IMSC het belangrijk vindt aan te sluiten bij reeds bestaande concepten en ontwikkelingen wordt hierbij als eerste stap gedacht aan deelname via Flickr The Commons. Hiermee kan IMSC een goede eerste stap zetten in het participeren met haar brede publiek. Deze vorm van publieksparticipatie staat op de planning als fase 3 en 4 binnen het project Beeldbank Menno Simons. (zie voor verdere toelichting Projectplan Beeldbank Menno Simons; fase 1 en 2).

Wegens budget en organisatorische redenen heeft IMSC besloten in deze eerste stap alle energie en middelen te steken in het uitvoeren van de hoognodige basisdigitalisatie. Een extra reden voor deze prioriteitstelling is dat IMSC in deze stap de deelnemende gemeenten en/of organisaties als gebruiker beschouwd.

Beschikbaarheid andere zoek- en informatiediensten

Deelname aan het project Beeldbank Menno Simons betekent voor instellingen en gemeenten dat zij het door hen (of via uitbesteding) gedigitaliseerde materiaal tevens via eigen wegen

beschikbaar mag worden gesteld voor het publiek. Kortweg: de deelnemers mogen de content ook beschikbaar stellen via eigen websites of databases. Daarnaast wordt via de beeldbank een hyperlink aangemaakt naar de eventuele reeds bestaande beeldbanken en/of websites. Naast de beschikbaarstelling op regionaal niveau via eigen websites zal het beeldmateriaal ook direct beschikbaar gemaakt worden via de zoeksystemen van de Universiteitsbibliotheek van de Universiteit van Amsterdam.

Digitale duurzaamheid

Samenstelling digitale collectie

De digitale collectie van de deelnemende instellingen bestaat enkel uit gedigitaliseerd materiaal. Gezien de grens in periode van vervaardiging bij het beschikbaarstellen en het digitaliseren van het materiaal van tot 1950, betekent automatisch dat er geen digital-born materiaal aanwezig is. De formats die aanwezig zijn voldoen allemaal aan de criteria die DEN stelt in haar ICT-register. Hierbij is ook rekening gehouden met de duurzaamheid van het gedigitaliseerde materiaal. Zie hiervoor ook de paragraaf "wijze van digitaliseren".

Gewenste duurzaamheidsstrategie

IMSC wenst al het gedigitaliseerde materiaal duurzaam beschikbaar te laten blijven in de toekomst voor zowel een breed publiek als de specifieke doelgroepen van IMSC.

Zoals algemeen wordt aanbevolen wordt zoveel mogelijk gebruikgemaakt van standaarden en andere geaccepteerde kwaliteitscriteria (zoals bijvoorbeeld vastgelegd in het ICT-register van DEN), en worden ontwikkelingen in het vakgebied gevolgd. Ook wordt zoveel mogelijk kennis uitgewisseld met collega-instellingen. Hierbij wordt niet alleen gedacht aan standaarden voor het opslaan of beschikbaarstellen van het materiaal, maar ook aan het uitwisselen van data met andere (digitale) platforms.

De toegankelijkheid van het beeldmateriaal wordt geboden via internet. Zoals hierna beschreven bevindt het beeldmateriaal zich zowel in de database van de beeldbank als op aparte externe harde schijven of cd-roms. De collectiedatabase die toegankelijk is via de beeldbank wordt met regelmaat gebackupt door het DPC.

Het naleven van de duurzaamheidsstrategie is de verantwoordelijkheid voor het gehele team van bestuur, personeel en vrijwilligers binnen IMSC.

Opslag / repository

Het van het masterbestand afgeleid beeldmateriaal wordt bij het beschrijven geupload naar de server van het Digitaal Productie Centrum van de UVA alwaar het opgeslagen wordt. De mastersbestanden zelf worden opgeslagen in het beeldarchief van de betreffende gemeente. Indien directe opslag niet mogelijk is (bijvoorbeeld door extern beheer) zullen de masters opgeslagen worden op CDrom⁹ en Externe Harde Schijf.

Aangezien IMSC niet zelf in staat is tot de uitvoering van volledig duurzaam informatiebeheer, sluit zij aan bij de initiatieven zoals aangeboden door de Universiteitsbibliotheek middels het Digitaal Productiecentrum. De afgeleide bestanden worden geupload in de database van de Beeldbank. Zij

⁹ Type: Mam ultra gold CD-R 700 MB of ander A-merk cd, volgens ICT-register DEN

bevinden zich automatisch op de server van het Digitaal Productie Centrum van de UVA en worden daar structureel van een back-up voorzien.

Organisatie

Het beheer van de server met daarop de collectie-informatie en het afgeleide beeldmateriaal is uitbesteed aan het Digitaal Productie Centrum. Vanzelfsprekend wordt hiervoor jaarlijks een post opgenomen in de begroting van IMSC. De masterbestanden vallen onder beheer van de betreffende gemeente of organisatie. Deze verantwoordelijkheid draagt direct bij tot inbedding in de organisatie. Zij worden immers ook verantwoordelijk voor de back-upprocedure van de opslag van het beeldmateriaal. Deze laatste vorm brengt weinig tot geen kosten met zich mee en zal dus ook niet als zodanig structureel op begrotingen verschijnen.